
全国商务英语专业四级考试大纲

(Syllabus for the National Test of Business English Majors-Band 4)

(试行版)

教育部高等学校商务英语专业教学协作组

全国商务英语专业考试专家委员会四级考试项目组

编写

2017年6月

目录

总则.....	错误! 未定义书签。
全国商务英语专业四级考试介绍.....	错误! 未定义书签。
(一) 考试目的.....	错误! 未定义书签。
(二) 考试性质与范围.....	错误! 未定义书签。
(三) 考试对象.....	错误! 未定义书签。
(四) 考试形式.....	错误! 未定义书签。
(五) 考试时间与组织.....	错误! 未定义书签。
(六) 试卷构成.....	错误! 未定义书签。
1. 笔试.....	错误! 未定义书签。
2. 口试.....	错误! 未定义书签。
(七) 成绩报道.....	错误! 未定义书签。

总则

《商务英语专业四级考试大纲》（以下简称《考试大纲》）参照《高等学校商务英语专业本科教学质量国家标准》（以下简称《商务英语国家标准》）制定。根据《商务英语国家标准》规定的专业培养目标和专业培养规格，遵照科学、客观、有效、可信、可行和公平的教育评价原则，特制定本《考试大纲》。

本《考试大纲》对商务英语专业四级考试的目的、性质和内容等方面做出规定。

全国商务英语专业四级考试介绍

（一）考试目的

本考试的目的是评估《商务英语国家标准》在商务英语本科专业教学中的实施效果，科学、公正、客观、有效地考查学生是否达到《商务英语国家标准》所规定的人才培养要求，检验商务英语本科专业的教学质量及教学的有效性，以考试促教学改革和进步，全面衡量本专业学生的知识结构、能力构成及素质。考试成绩可作为学生进行自我评价或为用人单位提供参考数据。

（二）考试性质与范围

本考试属于标准参照性学业考试，考核学生《商务英语国家标准》所规定的听力、阅读理解、书面表达、翻译以及口头表达能力。

（三）考试对象

商务英语专业本科二年级学生。

（四）考试形式

本考试包括笔试和口试两种形式，均采用机考形式。

（五）考试时间与组织

商务英语专业四级考试（笔试）每年 11 月或 12 月份举行，总时长为 130 分钟。本考试“全国商务英语专业考试专家委员会”组织命题，“全国商务英语专业考试管理中心”负责具体考试实施。

（六）试卷构成

1. 笔试

笔试由听力理解、阅读与写作、商务知识与翻译三个部分组成。考试总分为 100 分。各部分考试内容、题型和所占分值如下表所示：

考试形式	结构	时间	题型	题数	计分	
笔试	听力	30 分钟	选择（匹配）	5	10	
			填空	5	10	
			简答（1-2 篇短文）	3	15	
			小计	13	35	
	阅读与写作	50 分钟	填空	5	5	
			商务信息解读	5	5	
			商务阅读与写作	阅读理解	10	10
				阅读写作	1	15
			小计	21	35	
	商务知识与翻译	50 分钟	商务用语英译汉及释义	5	15	
			商务短文汉译英	1	15	
			小计	6	30	
	总计		130 分钟		40	100

2. 口试

口试由口头问答、观点陈述、商务沟通三种题型组成。考试总分为 50 分。各部分考试内容、题型、分值和所占分值比例如下：

测试形式	测试内容	时间	分值	分值比例
口头问答	考生就考官提出的一般性商务问题进行回答	2 分钟	10	20%
观点陈述	考生就有关商务的热点问题展开个人陈述	4 分钟	20	40%
商务沟通	考生围绕商务领域的焦点话题展开讨论	4 分钟	20	40%
总计		10 分钟	50	100%

(七) 成绩报道

笔试总分为 100 分。分数报道为三个等级，60-69 分为及格，70-84 分为良好，85 分及以上为优秀。

口试总分为 50 分。分数报道为三个等级，30-34 分为及格，35-42 分为良好，43 分及以上为优秀。

考生可在全网商务英语专业考试中心网站 (<http://www.tbem.org>) 上查验证书并下载打印成绩报告单。